

団体加盟/選手登録の流れ

[団体加盟作業]

A.【専門部】団体加盟の申請

マニュアルA

・綴り P.12 の「加盟願」を印刷し、校印を押した上で部会で提出

B.【専門部】加盟経費の納入

マニュアルB

・私立・国立の高校は10,000円を部会で納入する
(都立高校は教育委員会が負担)

C.【日連】会員登録システムログイン 団体情報の確認・更新

マニュアルC

- ・<https://members.jsta.or.jp/>
- ・日連への登録状況を確認・更新する
- ・団体新規登録:http://www.jsta.or.jp/m_regist(事務局にも相談)

[選手登録作業]

D.【日連】会員登録

マニュアルD

- (1) 日連会員登録システムにログインし、2段階認証して作業する
- (2) クラブメンバー一覧から今年度所属しない選手を「団体削除」する
- (3) 新たに所属する選手をクラブメンバーに登録する

E.【日連】【専門部】登録費の納入

マニュアルE

- ・1000円/人(専門部の個人登録費含む)
クレジットカード、コンビニ支払い等
- ・間違えて入金すると返金されません。マニュアルをよく読み作業してください

F.【専門部】新入生ポイント申請

マニュアルF

- ・新入生で中学の時に実績がある場合は、ホームページにある「情報申請」リンクより送信する

- ◇日連の会員登録システムは生徒の個人情報が含まれています。生徒ではなく顧問の先生が管理者となってください。
- ◇団体登録者一覧が男女で分けることが難しいようです。一覧を印刷した後に該当する選手を蛍光ペン等でマークしてください。
- ◇会員種別にクラブメンバーと一般メンバーの2つがあります。高校生はクラブメンバーのまま登録いただくのが良いと思います。

[提出]

①書類提出(A)...4/7必着

info_2@tokyo-hswstc.comに添付ファイル(pdf)で送付

②加盟費納入(B) 4/9 部会

年度途中の加盟は私立東京家政大学附属女子高校 根津鉄也先生までご連絡ください。

③春季大会申込×切 4/9。申込む選手については、申込前に D~F の作業を済ませてください。

A. 【専門部】団体加盟の申請

[1]以下のURLから専用のフォームに入る

・綴り P.11の「加盟願」を印刷し、校印を押した上で部会で提出

下記書式のものを印字・捺印・提出してください。

2023年度 東京都高体連女子ソフトテニス部加盟願						
学校名	正式名称	高等学校		校長名	公印	
	プログラム用					
	電話番号					
	FAX番号					
学校所在地	〒					
顧問名	印			携帯電話		
顧問名	印			携帯電話		
コート面数	面	部員数	人	学校番号	都・国・私	立
メールアドレス	マネージャー人数		人	大会でのコート借用 可 不可		

B. 【専門部】加盟経費の納入

[1] 以下の口座に振り込む

銀行名： ○○銀行

支店名： ○○支店

口座名義： ○○部

口座番号： ○○○○

口座名： 都高体連ソフトテニス男子部

振込者名： 学校番号(6桁数字)+学校略称(カタカナ)

私立○○○○部(部名を省略)

私立○○○○部(部名を省略)

私立○○○○部(部名を省略)

私立○○○○部(部名を省略)

私立○○○○部(部名を省略)

私立○○○○部(部名を省略)

2023年度(年度はじめ)

私立・国立の学校は部会にて

10,000円を納入してください。

[2] 領収書がwebで配布されたら、印刷する

* 学校ごとの事情で対応が難しい場合、ご相談下さい。

注： 年度途中の加盟は東京家政大学附属女子高等学校

根津 鉄也先生までご連絡ください。

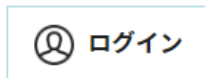
(TEL 090-8594-7992)

C.【日連】会員登録システムログイン

- [1] <http://www.jsta.or.jp/>にアクセスし、画面右上の「LOGIN」ボタンを押す(左クリックする)



- [2] 画面が切り替わったら、画面右上の「ログイン」ボタンを押す



- [3] 次の画面に切り替わったら、登録したメールアドレスと、パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押す

公益財団法人日本ソフトテニス連盟の会員向け専用サイトへようこそ！

[よくあるご質問はこちら](#)

既に会員の方はこちらから

会員番号取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)
[新システムではじめてログインする方はこちら](#)

クラブメンバーの方はこちらから

団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

「ログイン」ボタン

- [4] ログインしたら、右上の ≡ を押し、メニュー(右の画面)を表示し、「団体情報」⇒「所属団体一覧」ボタンを押す



- [5] 次の画面に切り替わったら、青字の学校名を押す

[団体参加申請はこちら](#)

管理団体一覧

管理をしている団体は以下の通りです。
 団体名をクリックすると、団体の詳細情報を確認することができます。

団体ID / 団体名 / 団体区分 / 所属属性	参加者	参加申請
桐朋高等学校 団体区分：高校 所属都道府県連盟：東京都ソフトテニス連盟	16名	0件

- [6] 次の画面に切り替わったら、送信ボタンを押す

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。
 一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。ご登録のメールアドレスでワンタイムパスワードを受け取り、ご本人確認を行ってください。

🔗 [ワンタイムパスワード認証とは](#)

- ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。
 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.jpを受信ドメインに追加してください。

※ ワンタイムパスワードが届かない場合、迷惑メールのフォルダに届いていないかご確認ください。セキュリティの関係で受け取れない場合は、noreply-jsta@mail.sportscom.jp からのメールを受け取れるように設定を変更してください。

* 次ページに続く

C.【日連】会員登録システムログイン

つづき

- [7] 登録済みのメールアドレスに届いたワンタイムパスワード(数字6桁)を入力し、認証ボタンを押す

ワンタイムパスワード認証

認証

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 20分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

ワンタイムパスワード
※数字6ケタ

メールが届かなかった場合: [ワンタイムパスワードを再送](#)

認証

戻る

- [8] 2段階認証後、右の画面が表示されます。

団体基本情報を確認してください。

変更があれば、「基本情報変更」から変更してください。

確認・変更後、「参加者管理」から、選手登録にお進みください。

- 注意 1 (a) 都立高校は「都立〇〇高校ソフトテニス部」とする
- 注意 2 (d), (e) 姓と名の間に全角スペース1文字を入れる
- 注意 3 (f) は大会申し込みの不備などに使用します
携帯キャリアのメールは不可(専門部のメールが着信拒否される)
* 携帯への転送手続き等されておくことを推奨します

団体情報管理

桐朋高等学校

あなたは団体管理者です

基本情報

参加者管理

支払い管理

イベント

団体基本情報

⚙️ 基本情報変更

団体ID	XXXXXXXXXX	例. 「都立〇〇高校ソフトテニス部」
団体名 <small>(フリガナ)</small>	(a) (都立) + 学校名 + ソフトテニス部団体名 (b) フリガナ (全角カタカナ)	
団体名略称	(c) 学校名略称 (6文字以内)	
団体区分	高校	
団体カテゴリ	カテゴリ4	
男女別	男子	
団体代表者名 <small>(フリガナ)</small>	(d) 代表顧問の漢字氏名 (e) 代表顧問のカナ氏名	
お問い合わせ先メールアドレス	(f) 代表顧問のメールアドレス	
学校名	(g) 学校名正式名称	
法人名		
郵便番号	(h) 学校〒	
住所	(i) 学校住所	
お問い合わせ先電話番号	(e) 学校TEL	
お問い合わせ先FAX番号	(f) 学校FAX	

姓と名の間に全角スペース1文字入れて下さい

D.【日連】選手登録

[1] 「参加者管理」ボタンを押すと、次の画面が表示されます。

クラブメンバー一覧には昨年度の登録者が表示されます。

新会員番号を知らない卒業生には、今後大会に参加するときに困らないように、会員証を印刷し渡しておくことをお勧めします。

「会員証印刷」ボタンを押し、2022年度を選び、印刷する。⇒ a

団体情報管理

桐朋高等学校

あなたは団体管理者です

基本情報

参加者管理

支払い管理

イベント

参加者登録

参加者登録とは

c
 新規個別登録

d
 既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。

参加者一覧

e
 所属情報一括設定

a
 会員証印刷

桐朋高等学校に参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え

全解除

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	管理者権限	会員証
 JSTA21918180 161015 管理者 	2022/02/02	なし	確認	削除	取消	<input type="checkbox"/> 会員証

右上の画面に続く

クラブメンバー一覧

桐朋高等学校に参加しているクラブメンバーは以下の通りです。

- ・クラブメンバーとは、管理者が直接管理する会員です。
- ・ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上段に表示されている会員のようにご自分からログインすることができるようになります。
- ※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	会員証
 JSTA12345678 東京 太郎	2006/06/04	選手	確認	b  削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

[2] クラブメンバー一覧から今年度所属しない選手を「団体削除」する。選手毎に「削除」ボタンを押し、確認画面で「OK」を押す。⇒ b
お手数ですが、卒業生についても削除してください。

「団体削除」とはクラブメンバーからその選手を削除することを指し、その選手自身や会員番号が消滅するわけではありません。また、間違えて削除しても、再度登録する事が出来ます。

[3] 今年度新たに所属する選手を、クラブメンバーに登録する。

①「新規個別登録」日連会員登録が初めての選手 ⇒ c

②「既存会員登録」過去に会員登録している選手 ⇒ d

※ クラブメンバー基本情報について

氏名、フリガナ、性別、生年月日は正確に入力してください。

郵便番号以降は個人情報の観点から学校の郵便番号等、学校のデータを入力することをお勧めします。

協会からのお知らせは受け取らないで結構です。

[4] 団体所属区分の入力

「所属情報一括設定」を押し、⇒ e
それぞれ「選手」「指導者」を選ぶ。
ダンタイカンリシヤは「なし」のまま

* 会員登録は会費納入で完了です。

クラブメンバー基本情報

氏名 必須

姓 名

氏名(フリガナ) 必須

セイ メイ

写真



NO IMAGE

ファイル選択はこちら
ファイルをアップロードする際は、以下ご注意ください。

- ・写真の最大ファイルサイズは5,120KB、推奨サイズは354x283ピクセルです。

性別 必須

男性 女性

生年月日 必須

1990 年 -- 月 -- 日

郵便番号 必須

郵便番号を入力すると住所を検索できます。
郵便番号がわからない場合
※半角 ハイフンなし

E.【日連】【専門部】登録費の納入

- [1] マニュアルC, D にもある、次の画面の「支払い管理」を押し、「会費支払いはこちら」を押す

団体情報管理

桐朋高等学校

あなたは団体管理者です

基本情報 | 参加者管理 | **支払い管理** | イベント

会費支払い

会費支払いはこちら

- [2] 検索条件の都道府県で「東京都」を選び、検索ボタンを押す。

加盟団体を検索して選択

登録する加盟団体を検索します。
条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
プルダウンの下向き矢印を押しても反応しない場合は、少しずらして再度押してみてください。

検索条件

都道府県 **必須**

東京都

加盟団体名 (地域・市町村名)
※任意入力 (空欄可)
東京都高体連

検索

- [3] 「2023年度 東京都<高体連>年会費」を押す

桐朋高等学校

5件の検索結果

登録する加盟団体名、年度を選択してください。

東京都全域 2023年度 東京都<全域>年会費	次へ (会費支払内容選択)
東京都高体連 2023年度 東京都<高体連>年会費	次へ (会費支払内容選択)
東京都中体連 2023年度 東京都<中体連>年会費	次へ (会費支払内容選択)
東京都小学生連盟 2023年度 東京都<小学生連盟>年会費	次へ (会費支払内容選択)
関東学生ソフトテニス連盟 2023年度 日本学連<関東学生ソフトテニス連盟>年会費	次へ (会費支払内容選択)

戻る

- [4] 「団体参加者の会費のみを支払う」を押す

桐朋高等学校

会費お支払い内容の選択

団体の会費のみを加盟団体に登録する場合は、以下の「団体の会費のみを支払う」を押してください。

団体の会費のみを支払う

団体参加者の会費のみを加盟団体に登録する場合は、以下の「団体参加者の会費のみを支払う」を押してください。

団体参加者の会費のみを支払う

団体と団体参加者の両方を加盟団体に登録する場合は、以下の「団体と団体参加者の会費を両方支払う」を押してください。

団体と団体参加者の会費を両方支払う

戻る

* 次ページに続く

E.【日連】【専門部】登録費の納入

つづき

[5] 必須：選手登録費 ⇒ 「高校生」または「高等専門学校生」を選ぶ

任意：指導者の登録費 ⇒ 「指導者」を選ぶ

(団体管理者としての登録費の納入は不要です。)

桐朋高等学校

団体参加者会費の選択

年度、会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いする団体参加者の会費を選択してください。
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。
※金額は新規1名分を表示しています。
※購入済みの場合や継続更新の場合など条件により金額が変わる可能性があります。

東京都<高体連> 指導者 個人登録料	1,000円
東京都<高体連> 一般 個人登録料	1,000円
東京都<高体連> 高校生 個人登録料	1,000円
東京都<高体連> 高等専門学校生 個人登録料	1,000円

戻る

絶対にこれを選ばない

注意：

高校生、高等専門学校生の登録費内訳は
[日連]登録費 500 円 + [専門部]登録費 500 円 = 合計1,000 円

指導者、一般の登録費内訳は
[日連]登録費 1,000 円 + [専門部]登録費 0 円 = 合計1,000 円

誤って、高校生を一般で支払った場合、別途 500円を高体連にお支払いいただくこととなります。ご承知おきください。
なお、日連に支払った会費は返金されません。

[6] 次の画面、表の左側チェックボックスをクリックし、対象者を確定し、「選択して次へ」を押す

東京都<高体連> 高校生 個人登録料

対象者の選択

会費お支払いの対象となる団体参加者を選択してください。

	会員番号 団体所属区分 参加者氏名	生年月日
<input type="checkbox"/>	JSTA11111111 111111 管理者	2022/02/02
<input type="checkbox"/>	JSTA12121212 指導者 新宿 一太	1965/02/15
<input type="checkbox"/>	JSTA12345678 選手 東京 太郎	2006/06/04
<input type="checkbox"/>	JSTA12344321 選手 中野 三男	2007/01/09

選択して次へ (会費支払内容確認)

戻る

[7] 会費お支払い内容の確認画面で「③会費支払対象者 明細」で、対象者が「東京都<高体連> 高校生 個人登録料 1,000円」となっていることを確認し、次の作業へ進む。

お支払い内容

支払内容 2023年度 東京都<高体連> 年会費

②会費合計 (団体参加者) 1,000円

③会費支払対象者 1名

会費総計 1,000円

- お支払いの会費は、以下の加盟団体の会費を含みます。
- 会費をお支払いいただくことで、以下の加盟団体すべてに登録されます。0円と記載されている加盟団体にも登録されます。

以下会費が選択されています。すべての会員の明細をご確認ください。

②会費合計 (団体参加者)	明細	1名 1,000円
東京都<高体連>	高校生 個人登録料	× 1名

③会費支払い対象者 明細			
会員番号	氏名	会費名	金額
JSTA12345678	東京 太郎	東京都<高体連> 高校生 個人登録料	1,000円

会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。
同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。

* 次ページに続く

E.【日連】【専門部】登録費の納入

つづき

[8] お支払い方法を選択し支払い手続きに進む

桐朋高等学校

お支払い方法の選択

以下の内容をご確認いただき、お支払をお願いします。

お支払い内容

団体参加者支払		
東京 太郎	会費	1,000円
	システム利用料 0円 × 1	0円
お支払い総額		1,000円

お支払い手数料（システム利用料）について②

お支払い方法を選択してください。

入金にかかる最大日数は、お支払方法によって異なります。

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。

VISA    

お支払いは一括払いのみとなります。
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

LAWSON  

お支払いは現金のみとなります。

※ご入金を確認できました後に、登録完了メールを送信いたします。
※加盟団体への登録はご入金確認後となります。

選択したお支払方法でよろしければ「お支払手続きに進む」ボタンを押してください。

* 入金の操作方法については、日連のマニュアルを参照してください。

F.【専門部】選手登録情報
及び新入生ポイント申請

[1] 以下のURLから専用のフォームに入る

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy7mX3XYwjlYMQmsfwvdU-jl-vofRyjrApBo2C8qdZs2wtpg/viewform>

[2] フォームの指示に従って、必要事項を入力

選手情報送信フォーム

本ページは、大会出場に必要な日本ソフトテニス連盟の選手登録情報を高体連ソフトテニス部女子専門部に届け出るためのものです。届け出られた情報については、大会運営のみに使用します。届け出る情報は、学校基本情報（所在地区・学校登録番号・学校正式名称・申込責任者・今回の登録選手数）と、各選手の新旧連番番号・氏名・学年 となります。本情報の入力前に必ず日本連盟の登録を完了させ、その情報を手元にダウンロード後に転記にミスが無いようにチェックを行った上で情報の送信をしてください。

なお、選手登録情報記載ページの後に新入生の選手ポイント加算情報を記載・送信するセクションがありますので、新入生の戦績により先取ポイントに加算点加わる場合は、本選手情報送信フォームで必ず報告してください。（本登録とは別に加算情報を送る場合は、選手情報の入力はず、加算情報のみ入力した上で最終セクションにある選手登録に付随する連絡事項に「選手加算情報のみ送信」と記載して情報送信してください。

メールアドレス *

メールアドレス

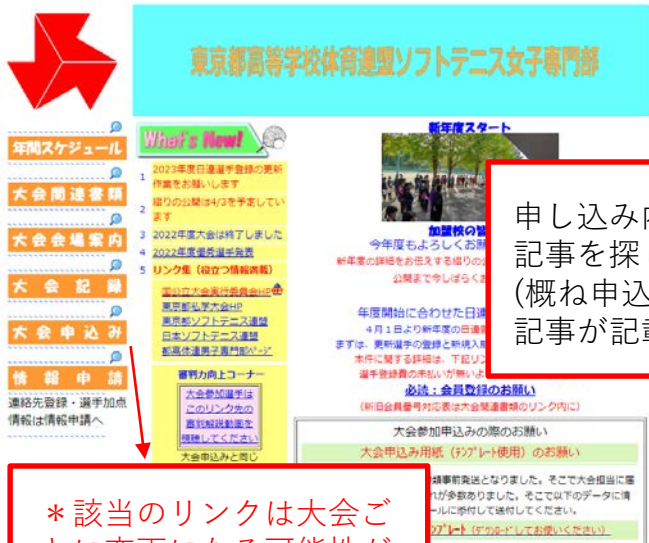
- * 広域大会(関東大会・全国大会レベル)に出場した選手のみが対象です
- * 中学校時代の実績で考慮されるのは個人戦の結果のみです
- * 特に自動返信は設定していません

[3] フォーム入力後は特に作業はありません。

* 質問等は、info_2@tokyo-hswstc.com まで

大会申し込み手順

- ① 専門部のホームページにアクセスし、
該当の記事から、googleフォームに移動します。



申し込み内容に該当する記事を探して下さい。
(概ね申込期限の1週間前に記事が記載予定です)

* 該当のリンクは大会ごとに変更になる可能性がある
ので、原則的に記事よりアクセスして下さい

[個人戦申込]

[団体戦申込]

URLの例

個人戦の申込み

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhNswSPnKl7n1nz0q-rB0-0vifToC-VEsbvYguzUq0X0INOg/viewform>

団体戦の申込み

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevqC-qMZ6BQHtmFiliPv0iTCWujOiD3HalZCNWHOI6anwRew/viewform>

- ② メールアドレスとパスワードを入力する

個人戦申込フォーム

東京都高体連ソフトテニス男子専門部の個人戦申込用のページです。
大会申込み要項を確認の上、申込をしてください。

hssta1090.04@gmail.com [アカウントを切り替える](#)

*必須 * 申込作業者のメールアドレスが表示されますが、収集・管理はしていません。

1 メールアドレス *

メールアドレス _____

顧問の先生のメールアドレスです。
自動返信が送られます。

* メールアドレスに誤りがないか、もう一度確認して下さい。
* 登録のメールアドレスに自動返信メールが送られてきます。
* 自動返信メールは迷惑メールとして振り分けられる可能性があります。

2 パスワードを入力して下さい。 *

パスワード _____

□□□□□○○○○□
* □はアルファベット
* ○は半角数字
* 従来と同じです

次へ [フォームをクリア](#)

- * 団体戦フォームも同様の作業になります
- ・ ③基本データを入力
- ・ ⑥自動返信メールを印刷、記入・押印
→ info_2@tokyo-hswstc.comにメール添付して送付

③ 基本データを入力する

基本データ入力ページ

大会名 *

1 選択 → 該当の大会名を選択

日連登録学校番号 *

2 回答を入力 → 半角数字(6文字)で入力

登録学校名称 *

3 回答を入力 → □□高校

申込責任者 *

本大会の問い合わせ先となる顧問の先生のお名前をご記入下さい

4 回答を入力 → 顧問の先生のお名前

参加ペア数 *

5 回答を入力 → 半角数字で入力

参加料合計 *

数値のみの記入、1ペアあたり2000円

6 回答を入力 → 単価に注意
半角数字で入力

戻る 7 次へ フォームをクリア

④ 参加選手の日連会員番号・氏名を入力する

参加選手入力ページ

氏名については、姓と名の間に全角のスペース1文字を入れて下さい。

1 4項目で1ペア分のデータ

1A.日連会員番号 *

回答を入力 → 半角数字(8文字)で入力
11111111

1A.氏名 *

回答を入力 → 氏と名の間に全角のスペース1文字を入力
秀戸 路部子

1B.日連会員番号 *

回答を入力

1B.氏名 *

回答を入力

20B.氏名

回答を入力

21ペア以上の申込は本申込が終了した後、2回目(21番手~)の申込をして下さい。
2回目(21番手~)の申込の際には、連絡欄下の項目にチェックを入れて下さい。

戻る 2 次へ フォームをクリア

* ミスを減らすために、会員番号・選手名をあらかじめエクセル等で年度初めに用意し、大会申込ではそれをコピーしてください。入力にミスがあった場合、その選手の大会実績が反映されず、選手が不利益を受けることになります。何卒、ご協力をお願い申し上げます。

上記の一例

- [1] 日連会員登録システムにログインし、2段階認証して団体情報⇒所属団体一覧⇒青字の学校名をクリック
- [2] 参加者管理のクラブメンバー一覧をコピーし、エクセルのシートに「貼り付け先の書式に合わせる」で貼り付ける。
- [3] そのエクセルのシートを加工し、大会申し込み用に加工する。
- [4] 会員番号と氏名をコピーして、フォームに貼り付ける

⑤ 参加申込確認ページに、チェック・入力する

参加申込確認ページ

自動返信機能により、登録されたメールアドレスに参加申込書データが送信されます。
 ・登録したメールアドレスに自動返信されたものを印刷し、学校名等を記入し、参加申込書を完成する
 ・完成させた参加申込書をpdfに加工し、指定のアドレスに提出する
 ・ペア数に応じた大会参加料を「学校番号+学校略称」で振り込む
 横浜銀行 刈野辺支店 普通 6223577
 都高体連 ソフトテニス専門部 選手登録受付 代表者 今井寛幸

送信前の確認*

ページ下の[戻る]ボタンで入力内容を確認してください。

1 内容に不備がないことを確認しました → **チェックを入れる**

連絡欄

大会申込に関する質問はこちらではなく、公式アドレスの方にご質問下さい。

2 回答を入力 → **基本、未入力でもO.K.**

3 21ペア以上の申込であり、本申込は2回目(21番手〜)の申込である → **21ペア〜の申込の場合**

戻る 4 送信 フォームをクリア

- ・②の登録メールアドレス宛に、入力内容が自動返信されます
 * 受付側の公式アドレス：
「2022tokyokantoacdesk@gmail.com」
 * 自動返信メールが届かない場合は、迷惑メールとして処理されている可能性があります(該当フォルダを確認)
- ・自動返信メールが届かない場合、メールアドレスを再確認の上、再度同じ処理をして下さい。
 (それでもダメな場合は、info_2@tokyo-hswstc.comまで)

⑥ 自動返信メールを印刷し、「参加申込書」を作成する

【東京都高体連ソフトテニス女子専門部】春季大会・関東選手権予選申込の確認

@gmail.com

To 自分*

*** 先生

春季大会・関東選手権予選の申込を受理致しました。参加ペアをご確認ください。後日、HPIに申込内容を掲載致しますので、そちらもご確認ください。

2

春季大会・関東選手権予選参加申込書

東京都高体連ソフトテニス女子専門部部長殿

下記の者は本校在校生徒で、標記大会に出場することを認め、参加を申し込みます。

令和__年__月__日

学校名 _____

校長名 _____ 職印

顧問名 _____ 印

1

参加ペア

01: 11111111新井原 博嗣_22222222新井原 博嗣

02: _____

03: _____

04: _____

05: _____

06: _____

07: _____

08: _____

09: _____

10: _____

11: _____

12: _____

13: _____

14: _____

15: _____

- ・①の参加ペアの名称等を再確認する
 * ミスが発見された場合は、最初から再度入力をやり直す
- ・②に必要な事項を記入・押印する
 * 「日時」「学校名」「校長名」「顧問名」を記入
 * 「学校印」「顧問印」を押印する

- ⑦ 「参加申込書」(校印を押印済)をPDFにする。
大会申し込みメールinfo_2@tokyo-hswstc.comに送付

[件名]大会の名称・学校番号・学校略称
[本文]申込者名・備考



参加申込書(pdf)を添付

- ⑧ 大会費用を下記、下記口座に振り込む。
振り込み者名：学校番号(6桁数字)+学校略称(カタカナ)

①ゆうちょ銀行からの振込の場合の入力情報
ゆうちょ銀行 記号⇒10090 番号⇒83916841
受け取り先加入者名：都高体連女子ソフトテニス専門部大会受付
②銀行振り込みの場合の入力情報
【店名】 〇〇八(読み...ぜろぜろはち)
【店番】 008
【預金種目】 普通預金
【口座番号】 8391684

- ⑨ 受付締め切り日の2~3日後に、HPで受付状況を確認する
⑩ 大会の2~3日前を目処に、HPで大会ドロー表を確認する

大会申し込み関係の注意点

- Q1.参加証明書の送付： A. 郵送不要、PDF提出
原本は、**学校保管**
- Q2.領収書の発行： A. HPよりダウンロード・印刷
*問題がある場合、ご相談下さい
- Q3.大会受付： A. 学生証を受付時に提示
- Q4.申込状況の確認： A.申し込み期限の数日後を目処に
ペア一覧を公表(予定)

info@hsmstc.com等への
問い合わせに関しては**顧問の先生**(または部長)よりお願いします